

Hà Nội, ngày 17 tháng 02 năm 2017

V/v Thực hiện báo cáo định kỳ tháng, quý, năm  
của DN KCN đến Ban Quản lý

Kính gửi: Tổng Giám đốc/Giám đốc Công ty

Căn cứ Luật Đầu tư số 67/2014/QH13 ngày 26/11/2014 và Nghị định số 118/2015/NĐ-CP ngày 12/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đầu tư;

Căn cứ Nghị định 29/2008/NĐ-CP ngày 14/03/2009 của Chính phủ quy định về khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế và Nghị định số 164/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 29/2008/NĐ-CP;

Căn cứ các quy định pháp luật của Việt Nam về chế độ báo cáo tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh, thực hiện đầu tư tại Việt Nam .

Với mục tiêu hỗ trợ tốt nhất cho doanh nghiệp, đảm bảo thống nhất hệ thống báo cáo tình hình hoạt động của doanh nghiệp, giảm thiểu tối đa phiền hà; Ban quản lý các khu công nghiệp và chế xuất Hà Nội (Ban Quản lý) đã hệ thống lại các báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm theo qui định trên cơ sở các lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp để các doanh nghiệp trong khu công nghiệp nắm bắt, tra cứu, cập nhật và thực hiện báo cáo đảm bảo đầy đủ. Đề nghị các doanh nghiệp bắt đầu thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện dự án đầu tư, hoạt động sản xuất kinh doanh theo các lĩnh vực liên quan từ tháng 01/2017, cụ thể như sau:

**I. Các biểu mẫu, nơi nhận, mốc thời gian báo cáo:**

**1. Báo cáo tháng:**

- Báo cáo tổng hợp chung theo **mẫu báo cáo số 01**
- Nơi gửi: Ban quản lý;
- Thời điểm báo cáo: Trước ngày 12 hàng tháng sau kỳ báo cáo.

**2. Báo cáo Quý gồm:**

**2.1. Báo cáo tổng hợp chung theo mẫu báo cáo số 02**

- Nơi gửi: Ban Quản lý;
- Thời điểm báo cáo: Trước ngày 12 tháng đầu quý sau.

2.2. Báo cáo về tình hình hình tuyển dụng, sử dụng và quản lý lao động nước ngoài (đối với doanh nghiệp có sử dụng lao động nước ngoài) theo **mẫu số 14** Ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ Lao động TB&XH

- Nơi gửi: Ban Quản lý;

- Thời điểm báo cáo: Trước ngày 12 tháng đầu quý sau.

2.3. Riêng quý 2 và quý 4 là kỳ báo cáo 6 tháng đầu năm và cuối năm về tình hình thay đổi lao động tại doanh nghiệp, ngoài các biểu mẫu trên doanh nghiệp phải báo cáo thêm **mẫu số 07** tại Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2014 của Bộ Lao động TB&XH;

- Nơi gửi: Ban Quản lý;

- Thời điểm báo cáo: Trước ngày 12 tháng đầu quý sau.

### **3. Báo cáo Năm gồm:**

3.1. Báo cáo tổng hợp chung theo **mẫu báo cáo số 03**

- Nơi gửi: Ban Quản lý;

- Thời điểm báo cáo: Trước ngày 12 tháng 01 năm sau.

3.2. Báo cáo công tác An toàn vệ sinh lao động (theo **Phụ lục II Thông tư 07/2016/TT-BLĐTBXH** ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động TB&XH):

- Nơi gửi: Sở Lao động TB&XH (Số 75 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội).

- Đề nghị doanh nghiệp sao gửi 01 bản cho Ban Quản lý.

- Thời điểm báo cáo: Trước ngày 12 tháng 01 năm sau

3.3. **Báo cáo về công tác bảo vệ môi trường:**

\* **Đối với chủ đầu tư kinh doanh hạ tầng khu công nghiệp:** Báo cáo kết quả quan trắc và công tác bảo vệ môi trường khu công nghiệp (theo **Phụ lục 6 Thông tư số 35/2015/TT-BTNMT** ngày 30/6/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường).

- Nơi gửi: Ban Quản lý;

- Thời điểm báo cáo: Trước ngày 12 tháng 12 hàng năm.

\* **Đối với các doanh nghiệp thứ phát trong khu công nghiệp:** Báo cáo về công tác bảo vệ môi trường (theo **mẫu báo cáo số 04 tại Thông tư số 35/2015/TT-BTNMT**);

- Nơi gửi: Ban Quản lý;

- Thời điểm báo cáo: Trước ngày 12 tháng 12 hàng năm

Lưu ý: Doanh nghiệp thứ phát trong khu công nghiệp phải gửi kết quả quan trắc môi trường tại doanh nghiệp cho Công ty kinh doanh hạ tầng KCN theo quy định tại khoản 4 điều 15 Thông tư số 35/2015/TT-BTNMT để tổng hợp chung của KCN .

Tất cả các biểu mẫu và các phụ lục báo cáo nêu trên, yêu cầu các doanh nghiệp tải trên trang Website của Ban Quản lý tại địa chỉ: **hiza.gov.vn** (mục Doanh nghiệp cần biết).

## **II. Hình thức và địa chỉ gửi báo cáo về Ban Quản lý:**

**1. Hình thức gửi:** Doanh nghiệp có thể gửi văn bản báo cáo trực tiếp hoặc qua bưu điện, hoặc qua email , hoặc qua fax

### **2. Địa chỉ gửi:**

- Tòa nhà CC02 khu đô thị Mỹ Lạc, quận Hà Đông, TP.Hà Nội;
- Email: [vanthu\\_bqlkcnx@hanoi.gov.vn](mailto:vanthu_bqlkcnx@hanoi.gov.vn)
- Fax: 0433560460

Ban Quản lý thông báo và yêu cầu các doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện đầy đủ nội dung, đúng thời gian báo cáo định kỳ về Ban Quản lý ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng trong BQL;
- Lưu VP, DN.

**TRƯỞNG BAN**



**Phạm Khắc Tuấn**